

STANOVY ZDRUŽENIA RODIČOV PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE, KULÍŠKOVA 8, BRATISLAVA

Článok 1. Základné ustanovenia

1.1. Združenie je nezávislé združenie rodičov a iných zákonných zástupcov žiakov pri Združenej ZÁKLADNEJ ŠKOLE, Kulíškova 8 v Bratislave, pestúnov, prípadne ústavných zariadení, ktorým boli deti na základe súdneho rozhodnutia zverené do výchovy, bývalých žiakov školy a ostatných občanov, ktorí sa zaujímajú o prácu a činnosť školy.

1.2. **Názov združenia je:** Združenie rodičov pri Základnej škole, Kulíškova 8, 821 08 Bratislave. Oficiálna skratka je : ZR ZŠ Kulíškova.

1.3. **Sídlom združenia je :** Základná škola, Kulíškova 8, 821 08 Bratislava 2.

1.4. Združenie rodičov pri Základnej škole, Kulíškova 8, 821 08 Bratislava (ďalej jen., združenie“) je právnickou osobou , v právnych vzťahoch vystupuje pod svojim menom a nesie zodpovednosť z konania, ktorá vyplýva z týchto vzťahov.

1.5. Cieľom združenia je:

a) spolupracovať s pedagogickými zamestnancami pri výchove a vzdelávaní žiakov na princípoch slobody, humanizmu, demokracie a vlastenectva

b) ochraňovať práva a oprávnené záujmov žiakov, ktoré sú zakotvené v Deklarácii práv dieťaťa, najmä s dôrazom na rešpektovanie ich osobnosti a ich ochranu pred znevažovaním ich osobnosti a integrity, monitorovaním a riešením negatívnych javov ako šikana aj vo forme kyberšikany a inými negatívnymi javmi, ktoré ohrozujú zdravý psychický aj fyzický vývoj detí,

c) ochrana záujmov rodičov týchto žiakov, ktorá vyplýva zo zodpovednosti za výchovu svojich detí, podľa zákona o rodine a školského zákona,

d) ochrana učiteľov pred znevažovaním ich profesijného a spoločenského postavenia,

e) podporovať úsilie školy, jej učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov vo výchovno – vzdelávacom procese najmä tým, že združenie :

1. iniciuje uplatňovanie nových výučbových programov a najmodernejších vedeckých poznatkov pri skvalitňovaní výchovnovzdelávacieho procesu, foriem a metód vyučovania,

2. sa spoluúčastní na riešení výchovných a psychologických problémov žiakov, na ich ochrane pred škodlivými vplyvmi, stresmi, negatívnymi metódami vo výchove a pri nadmernom zaťažovaní žiakov, ako aj na ochrane zdravia, pričom podporuje ich zdravý telesný a duševný vývoj,

3. pomáha pri organizovaní mimoškolskej kultúrnej a športovej činnosti, výstav, výletov, exkurzií, poznávacích zájazdov, pričom pri organizovaní týchto aktivít úzko spolupracuje s orgánmi a organizáciami Bratislavského samosprávneho kraja, hlavného mesta Bratislavy, mestskej časti Ružinov

- a miestnej štátnej správy, ako aj s inými právnickými a fyzickými osobami doma a v zahraničí,
4. spolurozhoduje s vedením školy o racionálnom stravovaní žiakov, ochrane životného prostredia a o podmienkach pobytu žiakov v ubytovacích a stravovacích školských zariadeniach,
5. spolupracuje so školou pri materiálno – technickom vybavení učební a pri zabezpečovaní a využívaní audiovizuálnej a výpočtovej techniky,
- f) rozvíjať vzťahy a nadväzovať kontakty s ostatnými základnými školami na území mestskej časti Ružinov, hlavného mesta Bratislavy a Bratislavského samosprávneho kraja, ako aj v rámci republikovej a cezhraničnej spolupráce základných škôl,
- g) spolupracovať s inými nadáciami, združeniami, mimovládnyimi organizáciami ako aj podnikateľskými subjektami, ktoré by mohli byť nápomocné pri napĺňaní cieľov združenia.

Článok 2. Poslanie a úlohy

- 2.1. Združenie zhromažďuje, prekonáva a rieši názory, námety, pripomienky a požiadavky rodičov, učiteľov a žiakov, týkajúce sa výchovy a vzdelávania ako a škole samotnej, tak v rámci mimoškolských aktivít.
- 2.2. Prostredníctvom svojich zvolených zástupcov, predovšetkým predsedu združenia, rokuje s vedením školy (najmä riaditeľom), profesormi a ostatnými pedagogickými zamestnancami školy, na princípe rovných vzťahov a vzájomného rešpektovania sa, s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiakov.
- 2.3. Združenie spolupracuje so Slovenskou radou rodičovských združení, mimovládnyimi organizáciami zaoberajúcich sa podporou výchovnovzdelávacieho procesu a so samosprávnymi a štátnymi orgánmi riadiacimi školskú činnosť. Problémy presahujúce rámec možností združenia a školy rieši združenie s príslušnými orgánmi, samosprávou MČ Ružinov a organizáciami Bratislavského samosprávneho kraja alebo ministerstvom školstva.
- 2.4. Pri plnení svojho poslania a úloh, združenie úzko spolupracuje s radou školy a prostredníctvom nej s Bratislavskou územnou školskou radou.
- 2.5. Združenie podporuje úsilie riaditeľa školy, učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov vo výchovnovzdelávacom procese najmä tým, že:
- a) získava podporu zástupcov žiakov pri vytváraní plnohodnotných podmienok pre výchovu a vzdelávanie žiakov, v záujme docielenia trvalých a hlbokých vedomostí žiakov, zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, výchovy žiakov k disciplíne, dodržiavaniu školského poriadku ako v škole, tak mimo nej,
 - b) pomáha pri výchove žiakov, výbere alebo voľbe povolania, v rámci študijných odborov zabezpečovaných školou,
 - c) spolupôsobí pri riešení výchovných a psychologických problémov žiakov a pri ochrane žiakov pred škodlivými vplyvmi a negatívnymi návykmi,
 - d) poskytuje škole materiálno – technickú a odbornú pomoc prostredníctvom činnosti svojich členov najmä pri zlepšovaní školského prostredia,

e) napomáha škole pri zabezpečovaní dochádzky žiakov do školy a pri údržbe študijných pomôcok a učebníc.

Článok 3. Organizácia a orgány

Združenie pre svoje riadne fungovanie zriaďuje nasledovné orgány:

- a) zasadnutie triednych výborov
- b) celoškolský výbor
- c) predseda združenia
- d) hospodár združenia
- e) kontrolná komisia
- f) triedne schôdze
- f) triedny výbor.

Článok 4. Zasadnutie triednych výborov

- 4.1. Zasadnutie triednych výborov je najvyšším orgánom združenia a tvoria ho všetci rodičia resp. zákonní zástupcovia žiakov po prijatí ich dieťaťa do školy.
- 4.2. Zasadnutie triednych výborov je organizované podľa tried žiakov, ktorých zákonní zástupcovia zastupujú. Jeden zákonný zástupca sa tak môže mať zúčastniť na viacerých zasadnutiach triednych výborov s právom hlasovať, či právom byť volený do orgánov združenia, pokiaľ ako zákonný zástupca zastupuje aspoň jedného žiaka v danej triede.
- 4.3. Zasadnutie triednych výborov sa koná minimálne raz ročne na začiatku školského roka, ale môže sa konať, pokiaľ je to nevyhnutné, aj v iných termínoch, pričom zasadnutia jednotlivých triednych výborov by sa mali konať maximálne v rozpätí 5 pracovných dní.
- 4.4. Zasadnutie triednych výborov zvoláva predseda združenia z vlastného podnetu, alebo na základe uznesenia celoškolského výboru, alebo na základe písomnej žiadosti aspoň 10% členov združenia.
- 4.5. Zasadnutie triednych výborov najmä:
 - a) Schvaľuje stanovky združenia jeho zmeny a dodatky,
 - b) Rozhoduje o zrušení združenia,
 - c) Volí zástupcov do celoškolského výboru,
 - d) Zúčastňuje sa činnosti,
 - e) Prijíma záväzné uznesenia pre iné orgány združenia
 - f) Rozhoduje o ďalších bežných otázkach združenia, ktoré sa týkajú celej školy.
- 4.6. Na platné uznesenie zasadnutí triednych výborov je potrebné, aby sa preň vyslovila aspoň polovica všetkých tried školy.

Článok 5. Celoškolský výbor

- 5.1. Celoškolský výbor (ďalej len „CV“) je tvorený zvolenými zástupcami tried na Zasadnutí triednych výborov, pričom každá trieda má právo mať jedného člena v celoškolskom výbore. Členom CV je predseda, alebo podpredseda triedneho výboru, alebo iný člen Združenia zvolený na Zasadnutí triedneho výboru. Okrem týchto zástupcov triednych výborov je členom CV s právom hlasovať aj hospodár, pokiaľ nie je zároveň zvoleným zástupcom triedneho výboru.
- 5.2. Funkčné obdobie členov CV je jednoročné a končí sa právoplatným zvolením nového CV na prvom zasadnutí triednych výborov v nasledujúcom školskom roku. Pokiaľ funkčné obdobie člena CV z nejakého dôvodu zanikne skôr, na jeho miesto bude príslušným triednym výborom zvolený zástupca, ale len do konca riadneho funkčného obdobia CV.
- 5.3. CV riadi jeho činnosť na úrovni celej školy, informuje ostatných členov o daniach v združení a na škole a koordinuje činnosť triednych výborov. CV má právomoc taktiež:
 - a) zabezpečovať záujmy združenia a školy,
 - b) riešiť výchovné a vzdelávacie otázky najmä prostredníctvom svojho zástupcu vo výchovnovzdelávacej komisii,
 - c) riešiť a podporovať záujmovú, kultúrnu činnosť a športovú činnosť žiakov aj rodičov,
 - d) riešiť hospodárske otázky (finančné dary, príspevky a dotácie),
 - e) v spolupráci s radou školy formuluje požiadavky rodičov na vedenie školy, alebo pedagogický zbor,
 - f) oblasti pôsobnosti, podľa požiadaviek, ktoré vzniknú v súvislosti so zabezpečením pedagogického procesu alebo mimoškolských činností v priebehu školského roka, počas školského roka rozhoduje o presunoch medzi jednotlivými finančnými položkami rozpočtu, ale len v rámci schváleného rozpočtu združenia,
 - g) prerokúva návrhy správy o hospodárení a o výsledkoch kontroly za uplynulý školský rok,
 - h) zabezpečuje potrebné opatrenia podľa článku 13., v prípade zániku združenia,
 - i) navrhuje výšku členského príspevku, na príslušný školský rok.
- 5.4. Zasadanie CV sa uskutočňuje minimálne raz štvrťročne, spravidla vždy pred klasifikačnými poradami pedagogického zboru školy. Zvoláva ho predseda združenia po dohode s členmi výboru a vedením školy (riaditeľom a zástupcom riaditeľa). Zvolanie konania celoškolského výboru sa realizuje pozvánkou zaslanou elektronicky na členov celoškolského výboru na kontakty na tento účel. Dátum konania môže byť najskôr o 5 pracovných dní od zaslania pozvánky.
- 5.5. Závery zasadania CV sa formulujú do zázpisnice. Zásadné veci sa prijímajú formou uznesenia. Uznesenie je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov. Uznesenie CV je možné prijímať aj hlasovaním per rollam,

prostredníctvom elektronickej pošty zaslanej na adresy všetkých členov výboru, ktoré určili ako svoje kontaktné emailové adresy pri svojom zvolení za člena CV. Je potrebné stanoviť lehotu na hlasovanie. Za platné hlasovanie per rollam sa považuje, ak sa vyjadri do uplynutia lehoty na hlasovanie aspoň polovica členov CV. Uznesenie per rollam je platné, ak získalo nadpolovičnú väčšinu došlých hlasov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu združenia.

- 5.6. CV si volí aj odvoláva zo svojich členov predsedu a podpredsedu Združenia.
- 5.7. CV taktiež volí a odvoláva, avšak nie nevyhnutne z členov CV, aj :
 - a) hospodára združenia, ktorý sa stáva jeho členom, ak už nebol členom CV,
 - b) 2 členov kontrolnej komisie, ktorý sa však nestávajú automaticky členom CV
 - c) člena výchovno-vzdelávacej komisie zriadenej pri vedení školy,
 - d) člena stravovacej komisie zriadenej pri vedení školy.
- 5.8. Na zasadnutie CV je možné prizvať, hospodára, členov kontrolnej komisie a riaditeľa školy alebo jeho zástupcu prípadne podľa potreby aj ďalších pedagogických alebo nepedagogických pracovníkov školy. Na základe súhlasu alebo podľa požiadavky členov CV sa môžu na zasadnutí, zúčastniť aj iní členovia združenia, žiaci školy a iné osoby alebo zástupcovia štátnych, samosprávnych a iných orgánov organizácií podieľajúcich sa na výchovnovzdelávacom procese.

Článok 6. Predseda združenia

- 6.1. Predseda združenia je zároveň predsedom CV a jediným štatutárnym orgánom združenia. Zastupuje združenie navonok vo vzťahu k iným právnym subjektom ako napr. štátnym orgánom a koná v jeho mene. Zastupuje tiež združenie pri rokovaní s vedením školy. Komunikuje s Radou školy, s mestskou časťou Ružinov, Bratislavským samosprávnym krajom a s mimovládnyimi organizáciami s cieľom zabezpečiť plnenie úloh združenia. Predseda združenia má prístup k finančným prostriedkom združenia vedené na účte združenia a je oprávnený s nimi nakladať. Túto právomoc môže delegovať aj na hospodára združenia. Ročné finančné zúčtovanie a iné dokumenty finančnej povahy podpisuje on a hospodár združenia a členovia kontrolnej komisie.
- 6.2. Predsedu počas neprítomnosti zastupuje podpredseda, ak nie je prítomný podpredseda, zastupuje ho iný člen CV poverený predsedom. V mene združenia môžu konať aj iné osoby, ak ich k tomu splnomocní predseda združenia.

Článok 7. Hospodár združenia

Hospodár združenia zabezpečuje finančnú prevádzku združenia. Dohliada na príjmy a výdavky združenia v súlade so zásadami starostlivého a účelného hospodárenia a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Článok 8. Kontrolná komisia

Dvojčlenná kontrolná komisia združenia kontroluje, podľa zásady štyroch očí, plnenie uznesení a činnosť CV, hospodárenie s prostriedkami združenia a dodržiavanie zásad hospodárenia združenia, podľa schváleného rozpočtu a schvaľuje ročnú účtovnú uzávierku spolu s predsedom združenia a hospodárom združenia.

Článok 9. Triedne schôdze

- 9.1. Triedne schôdze združenia sú hlavným článkom organizačnej štruktúry združenia na škole. Prerokujú aktuálne, ale aj sporné otázky výchovy a vzdelávania žiakov, prípadne inú činnosť žiakov a rodičov podľa jednotlivých tried. Triedne schôdze sa konajú podľa potreby. Vždy však po riadnom zasadnutí CV.
- 9.2. Triedna schôdza združenia si volí zo svojich členov jedného zástupcu do výboru združenia.
- 9.3. Triedna schôdza združenia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov. Voľby alebo uznesenie sú platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.

Článok 10. Triedne výbory

Triedne schôdze združenia si volia spomedzi rodičov, členov združenia, trojčlenný triedny výbor, ktorý tvoria: predseda triedneho výboru, podpredseda triedneho výboru a pokladník. Predseda triedneho výboru je zároveň zástupcom triedneho výboru v CV. Predseda triedneho výboru zvoláva a vedie triedne schôdze združenia, na ktoré spravidla pozýva triedneho učiteľa alebo iných zástupcov školy, podľa povahy prerokovávanej veci, a to buď pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov. V prípade neprítomnosti predsedu ho zastupuje podpredseda. Pokladník najmä dozerá na výber členských príspevkov, informuje o návrhoch na ich použitie.

Článok 11. Práva a povinnosti členov

- 11.1. Členstvo rodiča resp. zákonného zástupcu dieťaťa v združení vznikne na základe jeho prihlásenia dieťaťa a po jeho prijatí do školy Týmto prejavom vôle sa rodič stáva automaticky členom združenia a je viazaný týmito stanovami a uzneseniami prijatými orgánmi združenia.

- 11.2. Členovia združenia majú právo sa aktívne zúčastňovať na jeho činnosti a aktivitách. Členovia združenia majú právo voliť a byť volení do orgánov združenia a vyjadrovať sa prostredníctvom združenia k pedagogickej a výchovnovzdelávacej práci školy. Ďalej majú právo byť informovaní o činnosti združenia, a o tom aké sa využívajú ich návrhy a podnety alebo ako je nákladné s ich požiadavkami alebo s kritikou na zlepšenie alebo na skvalitnenie výchovnovzdelávacieho procesu v škole.
- 11.3. Členovia združenia majú povinnosť zúčastňovať sa na triednych schôdzkach združenia, zapájať sa do činnosti orgánov združenia a platiť členské príspevky. Ak si člen združenia tieto povinnosti dlhodobo neplní alebo sa nezúčastňuje zasadnutí orgánov združenia, do ktorých bol zvolený alebo delegovaný, môže CV na návrh triednej schôdze združenia jeho členstvo v združení zrušiť.
- 11.4. Zo združenia môže každý rodič kedykoľvek slobodne vystúpiť.

Článok 12. Hospodárenie združenia

- 12.1. Príjmy združenia tvoria členské príspevky, dary rodičov, sponzorské dary (vecné a finančné), dotácie, príspevky z vlastnej činnosti, výnosy z rôznych podujatí a akcií organizovaných alebo spoluorganizovaných združením.
- 12.2. Výšku členského príspevku určuje každoročne CV združenia. Ak má člen združenia na škole viac detí, platí len jeden členský príspevok. Sociálne prípady rieši individuálne CV združenia.
- 12.3. Členský príspevok vyberá hospodár združenia, prostredníctvom pokladníkov triedneho výboru a v súčinnosti s triednym učiteľom. Prevzatie sa eviduje na osobitnom zozname. Finančné dary je možné prijímať na účet združenia. Sponzorské príspevky možno prijímať na základe sponzorskej zmluvy uzavretej s poskytovateľom sponzorského príspevku.
- 12.4. Združenie má založený v slovenskej banke bankový účet, na ktorý prevádza všetky svoje finančné prostriedky. Výlučné podpisové právo má predseda, ale s možnosťou prístupu k účtu a nakladaniu s jeho prostriedkami hospodárovi združenia, aby mohol naplňať úlohy a ciele združenia.
- 12.5. Združenie hospodári so svojimi finančnými prostriedkami v priebehu školského roka podľa schváleného rozpočtu, ktorý zostavuje a predkladá na schválenie CV hospodár, podľa požiadaviek CV.
- 12.6. Vecné dary trvalej hodnoty poskytnuté združeniu, veci zapožičané združeniu do užívania sú vedené hospodárom združenia na osobitnom evidenčnom doklade.

Článok 13. Zánik združenia

- 13.1. Združenie zanikne
- a) dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením, ak o jeho zániku rozhodne Zasadnutie triednych výborov, alebo
 - b) právoplatným rozhodnutím ministerstva vnútra SR o jeho rozpustení.
- 13.2. Na zániku združenia sa primerane použijú ustanovenia § 70 a 75 obchodného zákonníka.
- 13.3. Ak zanikne združenie rozpustením, predseda CV združenia ustanoví likvidátora.
- 13.4. Predseda CV združenia túto skutočnosť oznámi ministerstvu vnútra SR a Slovenskej rade rodičovských združení. Hmotný majetok a zostatok finančných prostriedkov združenia, v prípade likvidácie je možné použiť výlučne na podporu činnosti obdobných zaniknutému združeniu.

Článok 14. Záverečné ustanovenie

Tieto stanovы nadobúdajú účinnosť dňom schválenia Zasadnutím triednych výborov a úplne nahrádzajú platnosť predchádzajúcich stanov.